

# Bienvenue dans les Activités Sociales

En intégrant les IEG (Industries Électriques et Gazières) vous devenez, vous et votre famille, bénéficiaires des Activités Sociales de l'énergie. Nous serons présents à vos côtés tout au long de votre parcours en activité et en retraite.

## Les Activités Sociales, c'est quoi ?

Activités Sociales = CCAS + CMCAS / SLVie

Les Activités Sociales de l'Énergie regroupent toutes les activités sociales et culturelles organisées au profit des salariés, de leur famille et des retraités des entreprises de la branche des IEG. Elles sont composées de plusieurs organismes qui ont chacun leur rôle :

 La CCAS : la Caisse Centrale d'Activités Sociales est l'organisme chargé de mettre en oeuvre les Activités Sociales à l'échelle nationale (vacances, offres culturelles, séjour jeunes, assurances...)

 Les CMCAS : les Caisses Mutuelles Complémentaires d'Activités Sociales réparties partout en France (métropole, Corse et Outre-Mer) assurent les Activités Sociales de proximité (aides de l'Action Sanitaire et Sociale, activités de loisirs, culturelles et sportives...) au travers de leurs structures de proximité (SLVie).

## Les domaines d'intervention des Activités Sociales

### Assurances, prévoyance, prêts

Des offres de prêts ou assurances négociés auprès de partenaires (habitation, voiture, moto, IDCP, obsèques, prêt immo, prêt personnel loisirs, travaux, animaux ...).

### Des activités de proximité

Diverses et variées avec une tarification adaptée :

- coefficient social = vacances, colos, les aides (pour payer en fonction de vos revenus et la composition de votre famille)
- négociée = billetterie, librairie et les vacances proposées par nos partenaires

### Vacances et colos

IMPORTANT : Pour votre premier départ en vacances, profitez du «joker» nouvel embauché qui vous permet une priorité d'affectation pour la destination de votre choix. Il est valide 3 ans après la date d'embauche et utilisable une seule fois.

### Culture

Médiathèque, billetterie, librairie en ligne.

### Sociales et Solidaires

Des aides pour tous, à toutes les étapes de la vie (enfant, adulte, famille, seniors...) et pour toutes les situations (handicap, isolement, détresse financière...)

## La CMCAS Chartres-Orléans

N° téléphone unique : 09 69 36 14 00

### 3 points d'accueil physique :

Chartres	Orléans (siège CMCAS)
Batiment E - lot 213	7 Bis rue de l'Industrie
Technopolis	CS 70056
4 rue Blaise Pascal	45077 ORLÉANS CEDEX 2
28000 CHARTRES	

Dampierre  
CNPE de Dampierre-en-Burly  
Parking B -Bungalow R8 Bis  
BP 18  
45570 OUZOUEUR-SUR-LOIRE

SLVie 1 - Eure et Loir Nord - Dreux  
slvie1commun@gmail.com

SLVie 4 - Eure et Loir Sud - Chartres : 02.37.24.70.13  
Kevin.Girard@asmeg.org

SLVie 5 - Loiret Nord - Montargis : 02 38 89 62 78  
xavier.roux@asmeg.org

SLVie 6 - Loiret Est - Dampierre : 02 30 13 74 89  
damp-slvie-pays-du-giennois@edf.fr

SLVie 7 - Loiret Ouest - Orléans : 06 43 40 46 59  
stephanie.laurencon@asmeg.org

## Documents à joindre à votre dossier

Libellé des imprimés	Situation de l'agent
<b>Identité</b>	
Livret de famille et photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité.	Agent actif et inactif
Dernier bulletin de salaire de l'agent. CDD ou alternant : Copie du contrat de travail.	Agent actif
Photocopie de la notification de pension et non du bulletin de pension	agent inactif
Joindre un certificat de concubinage ou de vie maritale et les documents d'état civil relatifs aux l'ayants-droit.	Agent actif et inactif
<b>Financiers</b>	
Relevé d'Identité Bancaire, Postal ou C.E	Agent actif et inactif
Avis d'imposition de l'année N-2	
<b>+ de 21 ans à charge</b>	
Certificat de scolarité de l'année en cours	Agent actif et inactif
Contrat d'apprentissage ou formation	
Justificatif de demandeur d'emploi	
Reconnaissance du taux d'invalidité depuis le 20 <sup>ème</sup> anniversaire	

**Documents financiers** : ils nous permettent de calculer votre coefficient social pour déterminer votre participation aux activités de la CMCAS et vos séjours à la CCAS.

## Vos droits d'opposition

Les organismes sociaux élaborent régulièrement de nouvelles offres de séjours vacances, de nouveaux contrats d'assurance, d'aides aux familles et à la personne, et d'autres encore, afin de répondre au mieux aux besoins que vous exprimez.

Afin de faire connaître ces évolutions et vous permettre d'en profiter, nous pouvons être amenés à vous contacter par **courrier postal** ou **électronique** ou par **téléphone**.

Toutefois, conformément à la loi informatique et la liberté vous disposez d'un droit d'opposition à être contacté par le biais de ces différents canaux.

L'article 25 du Statut National du personnel des Industries Electrique et Gazière confie aux CMCAS la gestion des Activités Sociales décentralisées. Ce même article stipule que les membres des Conseils d'Administration des CMCAS sont élus au scrutin de listes présentées par les organisations syndicales représentatives localement.

Pour les nécessités de cette gestion, la CMCAS détient le fichier des bénéficiaires, actifs et pensionnés, relevant de son champ de compétence. Lesdites organisations syndicales sont concernées par le fonctionnement et les missions de la CMCAS.

Il est donc légitime que celles-ci puissent disposer, dans le cadre des droits et obligations qui leur sont impartis (sur demande au CA, 1 fois par an maximum), des noms et adresses des bénéficiaires dépendants de la CMCAS afin de pouvoir les informer de leur politique, projets et réflexion touchant ou ayant incidences sur la gestion des Activités Sociales.

Toutefois, conformément à la loi informatique et liberté vous disposez d'un droit d'opposition à la transmission de vos données aux organisations syndicales.

**En cas d'opposition, merci de vous rapprocher de votre CMCAS.**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET D'ÉTAT CIVIL à retourner :

- ➔ Par mail: [cmcas.chartres-orleans@asmeg.org](mailto:cmcas.chartres-orleans@asmeg.org)
- ➔ A l'antenne d'Orléans, Chartres ou Dampierre
- ➔ Pour plus d'informations, contactez-nous au: 09 69 36 14 00

La création de votre dossier administratif vous permettra d'obtenir votre **Numéro d'Identification d'Agent (NIA)**.

Il vous suivra tout au long de votre carrière professionnelle et même à la retraite.

**Il est unique et valable à vie !**

À partir de votre avis d'imposition, nous pourrons calculer votre coefficient social qui vous permettra de bénéficier de la tarification adaptée pour les séjours, les aides et autres activités de votre CMCAS.

## MOTIF DE MISE À JOUR

Embauche  
Mutation

Pension de réversion  
Mise en inactivité

Ancienne C.M.C.A.S. :

Date effective d'embauche, de mutation, etc :    /    /

## OUVRANT DROIT

Date entrée dans les I.E.G. :    /    /

Mme                  Mr

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Nom de jeune fille :

Situation Familiale :

Célibataire    Marié(e)    Concubin(e)    Pacsé(e)    Séparé(e)    Divorcé(e)    Veuf(ve)

Adresse :

Tél domicile :

Tél bureau :

Mobile :

Adresse mail (perso de préférence):

## ACTIF(VE)

NNI :

ou Matricule :

(cf. bulletin de paie)

Unité :

Service :

## PENSIONNÉ(E)

N° Pension :

(cf. bulletin de pension)

Type de pension :

Personnel  
Hors IVD/CCAS

Réversion  
Invalidité

Orphelin  
Divers

Bénévole

## AYANT DROIT

Conjoint(e)

Pacsé(e)

Concubin(e)

Mme

Mr

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Nom de jeune fille :

Tél domicile :

Tél bureau :

Mobile :

Adresse mail (perso de préférence) :

## ENFANTS

Avez-vous des enfants ?

Oui

Non

Si OUI, compléter ci-dessous, uniquement pour les enfants à charge ou vivant au foyer.

Nom - Prénom	Né(e) le	Sexe (M/F)	Situation (voir le tableau)

<b>A</b>	Non scolarisé de 0-3 ans
<b>B</b>	Scolaire moins de 21 ans
<b>C</b>	Scolaire > 21 ans & < 26 ans
<b>D</b>	Apprenti(e) >21 ans & < 26 ans
<b>E</b>	Chômage > 21 ans & < 26 ans
<b>F</b>	Handicapé

Pour les enfants de plus de 21 ans, joindre les justificatifs correspondants (certificat de scolarité, contrat d'apprentissage,...). Pour les enfants atteints d'un handicap, joindre la reconnaissance de la MDPH avec les dates. **Attention : les droits des enfants pour les Activités Sociales se terminent à 26 ans.**

Je m'engage à signaler à la CMCAS tout changement intervenant dans ma situation.

Fait le : ..... / ..... / .....

SIGNATURE